



ROLE ET FONCTIONNEMENT DU CSE ENTREPRISES DE 11 A 49 SALARIES

PUBLIC

- Dirigeants, membres CODIR
- Ressources Humaines
- Service juridique
- Managers

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier la composition du CSE
- Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE
- Maîtriser les attributions du CSE
- Maîtriser les modalités d'exercice des membres du CSE

PREREQUIS

- Aucun

MODALITES PEDAGOGIQUES

- Exposés dynamiques et interactifs
- Analyse de situations,
- Partage de bonnes pratiques

MODALITES DE SUIVI ET D'EVALUATION

- Quizz

PROGRAMME

Identifier la composition du CSE

- Présidence
- Délégation de personnel au CSE
- Référent Harcèlement et agissements sexistes

Maîtriser les règles de fonctionnement du CSE

- Réunions du CSE (périodicité, ordre du jour, tenue des réunions, délibérations, procès-verbaux...)
- Règles de suppléance

Maîtriser les attributions du CSE

- Présentation des réclamations individuelles et collectives
- Contribution à la promotion de la santé, de la sécurité et des conditions de travail
- Interventions auprès de l'inspecteur du travail
- Consultations obligatoires du CSE

Maîtriser les modalités d'exercice des membres du CSE

- Crédit d'heures
- Circulation dans l'entreprise
- Déplacements hors de l'entreprise
- Moyens (local, informatique...)
- Règles de communication

Statut des membres du CSE

- Durée du mandat et remplacement en cours de mandat
- Formation des représentants du personnel
- Entretiens spécifiques destinés aux membres du CSE
- Obligations de discrétion et de secret



10 participants
maximum per groupe



1 jour